



# COMUNE DI BONATE SOPRA

Provincia di Bergamo

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO- AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D)**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione del vigente fabbisogno del personale 2024/2026, come approvato con delibera di Giunta Comunale n. 47 in data 11/04/2024, modificato con delibera di Giunta Comunale n. 8 in data 11/07/2024 ed in esecuzione della propria determinazione n. 436/R.G. in data 19/09/2024.

A seguito dell'esito negativo della procedura di cui gli artt.34 e 34bis del D. Lgs. n.165/2001 e smi.

Visti:

- il D.P.R. n.487 del 09/05/1994 “Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi”, come modificato con DPR n.82 in data 16/06/2023;
- il D. Lgs. n.165/2001, in particolare il capo III, titolo II;
- il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi”;

Dato atto che per il posto a concorso operano le riserve, previste dalla legge vigente, come meglio precisate nel presente bando;

Dato atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della Legge 28 novembre 2005, n.246” e dall'art.57 del D. Lgs. n.165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”,

### **RENDE NOTO CHE**

**è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore direttivo, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D), da assegnare, salvo successive diverse esigenze organizzative, all'Area V - Tecnica 2, nonché al fine di poter disporre di una**

## **graduatoria concorsuale interna di idonei da poter utilizzare per future esigenze assunzionali, a tempo pieno/parziale e indeterminato.**

In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa la stessa graduatoria potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, durante l'intero arco di vigenza della stessa.

### **1. PROFILO PROFESSIONALE**

La figura di funzionario tecnico è caratterizzata da elevata complessità dei problemi da affrontare. Detta figura deve possedere conoscenze pluri-specialistiche dei metodi di analisi, progettazione e gestione e dei contenuti di tipo tecnico, gestionale e direttivo con responsabilità di risultati relativi a diversificati e rilevanti processi. Ha autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta.

#### Responsabilità e risultati:

- autonomia nella gestione delle specifiche attività e competenza;
- responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate;
- proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;
- flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi alle attività svolte.

#### Competenze professionali teoriche e tecniche:

- conoscenza approfondita e professionale delle principali norme che regolano il proprio settore di attività, con particolare riferimento all'urbanistica, all'edilizia privata, all'ambiente e ai lavori pubblici;
- conoscenza della normativa statale e regionale in materia urbanistica;
- conoscenza adeguata degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività.

In conformità a quanto disposto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bonate Sopra, alla figura professionale di cui al presente bando, è prevista l'eventuale possibilità di conferimento, previo specifico decreto del Sindaco, dell'incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa).

### **2. RISERVE DI LEGGE**

È garantita la riserva del 30%, prevista dal D. Lgs. n. 66/2010 art. 1014 e art. 678 comma 9, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

Considerato che il presente concorso è indetto per l'assunzione di n.1 unità di personale, la riserva in parola darà luogo ad una frazione di posto che sarà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione.

Ai fini della redazione della graduatoria finale, a parità di punteggio, saranno riconosciuti i seguenti titoli di preferenza ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i secondo l'ordine seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni

- sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art.50, comma 1-quater, del Decreto-Legge 24/06/2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/08/2014, n.114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art.37, comma 11, del Decreto-Legge 06/07/2011, n.98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15/07/2011, n.111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art.50, comma 1-quinques, del Decreto-Legge 24/06/2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/08/2014, n.114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art.73, comma 14, del Decreto-Legge 21/06/2013, n.69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 09/08/2013, n.98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art.12, comma 3, del Decreto-Legge 28/01/2019, n.4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28/03/2019, n.26;
- p) minore età anagrafica.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza nella graduatoria è determinata:

- dalla minore età anagrafica;
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che la candidata o il candidato sia coniugata/o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (debitamente attestato).

### **3. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare al Concorso i soggetti che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) **Cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica quali cittadini degli stati di S. Marino, Vaticano e coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, ovvero di

essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 2.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- godimenti dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

b) **Età non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite per il collocamento a riposo.**

c) **Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio** conseguito presso Università Statali o legalmente riconosciute dal Ministero dell'Istruzione Ministero dell'Università e della Ricerca a norma dell'ordinamento universitario italiano:

- Diploma di laurea in Architettura o in Ingegneria civile o in Ingegneria Edile o in Ingegneria Edile - Architettura o in Pianificazione Territoriale Urbanistica ed Ambientale o in Urbanistica o in Ingegneria per l'ambiente e il territorio di durata quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) ed equipollenti

ovvero

- lauree specialistiche D.M. 509/99 e magistrali D.M. 270/04 equiparate ovvero laurea triennale D.M. 509/99 classi 4 (classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile) 7 (classe delle lauree in Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e 8 (classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale)

ovvero

- laurea triennale D.M. 270/04 L-17 (scienze dell'architettura), L-21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-7 (ingegneria civile e ambientale) come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi".

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art.38, comma 3, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

d) **Idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

e) Per i concorrenti di sesso maschile: **essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.**

f) **Godere dei diritti civili e politici.**

g) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la

nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

- h) **Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.** Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14/11/2002, n.313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- i) **Assolvimento tassa di concorso**, pari ad euro 10,00, da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente IBAN IT94W0503453891000000020500.

Tutti i requisiti sopra menzionati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti descritti per l'ammissione al concorso comporta, in ogni tempo, la decadenza dall'ammissione, senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

## **5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

**Alla presente procedura si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.**

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito

all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14/11/2002, n.313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Nella sezione ulteriori dichiarazioni/parlaci di te va inserito il curriculum vitae del candidato. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Bonate Sopra, anche su segnalazione dei candidati, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data comunicazione all'interno del portale.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Qualora vi siano delle irregolarità formali nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il Responsabile del procedimento ne consente la regolarizzazione. Le eventuali regolarizzazioni dovranno avvenire entro il termine perentorio stabilito nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

## **6. CANDIDATI CON DISABILITA' E CON DSA**

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art.4, comma 1, della Legge 05/02/1992, n.104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 08/10/2010, n.170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art.3, comma 4-bis, del Decreto-Legge 09/06/202, n.80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 06/08/2021, n.113.

Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con disabilità dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità, mentre il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

## **7. CAUSE DI ESCLUSIONE**

La Commissione Esaminatrice provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. La Commissione di concorso si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune. L'ammissione alla selezione è disposta dalla Commissione esaminatrice.

I candidati verranno esclusi dalla presente selezione nel caso in cui:

1. la domanda di partecipazione non sia presentata tramite il Portale del reclutamento "inPA" entro il termine indicato nel presente bando;
2. non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

## **8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - previa registrazione del candidato sullo stesso portale. All'atto della registrazione al portale, l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, indicando quanto espressamente richiesto dall'art.4 D.P.R. n.487/1994 come sostituito dal D.P.R. n.82/2023.

**La registrazione, a titolo gratuito, può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS** di cui all'art.64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 07/03/2005, n.82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n.910/2014.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003.

**La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA, ovvero, entro e non oltre le ore 23:59 del 22/11/2024.**

Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate oltre i termini di scadenza appena descritti.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e smi, in questo caso dovrà allegare documentazione probante. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

## **9. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire:

- 1) eventuale apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che il candidato possiede diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ex art.2, comma 2, D.M. 9/11/2021 con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o ei temi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. La mancata presentazione ditale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;
- 2) eventuale apposita dichiarazione di invalidità resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica ai sensi di legge;
- 3) eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio;
- 4) documentazione per eventuali titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art.5 D.P.R. n.487/1994;
- 5) la ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso. Tale contributo sarà rimborsabile solo in caso di revoca della procedura concorsuale



#### **4) PRESELEZIONE**

La commissione giudicatrice si riserva la possibilità di ricorrere ad una preselezione qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore alle 40 unità.

La tipologia della prova preselettiva ed i criteri di valutazione verranno definiti dalla commissione sulla base del numero dei candidati ammessi; la prova potrà consistere in questionari a risposta chiusa/aperta e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi pratici nelle materie di cui al successivo art.11.

Qualora venga effettuata la preselezione, accederanno alla prova scritta un numero massimo di 30 candidati, secondo l'ordine di graduatoria delle prove preselettive.

Qualora la preselezione non venga effettuata, si procederà direttamente con la prova scritta.

#### **11. PROGRAMMA D'ESAME**

Il concorso è volto all'accertamento delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, del grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e delle attitudini e motivazioni all'impiego pubblico.

Inoltre nel corso delle prove orali verrà accertato l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook), delle conoscenze informatiche di base e della lingua inglese.

L'esame consiste nell'espletamento di n. 2 prove:

1. **prova scritta;**
2. **prova orale, comprendente altresì l'accertamento delle competenze in materia e della lingua inglese.**

**La prova scritta** consisterà in un questionario a risposta multipla, o nella stesura di un elaborato, o in quesiti a risposta aperta, o nella redazione/predisposizione di atti amministrativi ovvero in una combinazione delle tipologie anzidette, vertente sul programma di seguito elencato:

- normativa statale e regionale in materia di urbanistica (Legge Regionale 12/2005 e s.m.i.);
- il Codice degli appalti (D. Lgs. 36/2023);
- il Testo Unico dell'edilizia (D.P.R. 380/2001);
- nozioni in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.);
- nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000).
- separazione organi di indirizzo politico e gestionali: i Dirigenti, EQ, funzionari e le competenze (determinazioni, autorizzazioni, provvedimenti);
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013 n.62);
- il procedimento amministrativo nella L. n.241/1990 e smi: la fase dell'iniziativa, istruttoria, decisoria ed integrativa dell'efficacia;
- la responsabilità nella PA: i reati della e contro la Pubblica Amministrazione, anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D. Lgs 33/2013).

**La prova orale**, consisterà in un colloquio, sulle materie oggetto della prova scritta nonché sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook), e della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, fatti salvi i testi di legge non commentati ed i dizionari eventualmente messi a disposizione dalla commissione.

Non è in alcun modo consentito l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici, da tenersi rigorosamente spenti, pena l'immediata esclusione dalle prove stesse, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 4bis, del Decreto Legge n. 80/2021 e relativo decreto attuativo DM 9/11/2021 (modalità di svolgimento dei concorsi pubblici per persone con Disturbi Specifici dell'Apprendimento).

Durante la prova scritta non è permesso ai candidati/e comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Ad ogni prova i candidati dovranno essere muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata rinuncia irrevocabile al concorso.

## **12. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che ne disciplina anche le modalità di funzionamento.

Per la valutazione di ciascuna delle prove la commissione giudicatrice dispone, complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) punti n.30 per prova scritta
- b) punti n.30 per prova orale

Ogni prova d'esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione giudicatrice con un punteggio minimo di 21/30; pertanto conseguono l'ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova precedente.

**Ai candidati non sarà data comunicazione personale di ammissione o non ammissione alle prove d'esame, in quanto il relativo esito sarà reso pubblico, con valore di notifica, a tutti gli interessati, sul Portale InPA.** Verrà altresì assicurata pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.bonatesopra.bg.it](http://www.comune.bonatesopra.bg.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – alla voce relativa alla presente selezione.

## **13. DIARIO DELLE PROVE E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI**

Tutte le ulteriori comunicazioni riguardo il presente concorso quali, sede di svolgimento delle prove, data e orario di convocazione, verranno comunicate ai candidati, **con valore di notifica, sul Portale InPA.** Verrà altresì assicurata affissione dei dati all'albo pretorio virtuale on line del Comune sul sito internet all'indirizzo: [www.bonatesopra.bg.it](http://www.bonatesopra.bg.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – alla voce relativa alla presente selezione.

Anche le eventuali variazioni di date, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente con le sopraindicate modalità.

Con le medesime modalità, al termine della valutazione di ciascuna prova verrà pubblicato l'elenco dei soli candidati ammessi alla prova successiva, con il relativo punteggio e l'indicazione del giorno e luogo di convocazione, con valore di notifica.

## **14. SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora comunicati con le modalità stabilite, muniti di valido documento di riconoscimento completo di foto, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

### **15. GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla commissione esaminatrice sommando il voto conseguito nelle singole prove e riconoscendo i titoli di priorità o preferenza come riportati al paragrafo 1.

La graduatoria finale di merito verrà approvata dal Segretario generale.

La graduatoria finale di merito è pubblicata sul Portale unico del Reclutamento InPA nonché all'Albo Pretorio on-line ([www.comune.bonatesopra.bg.it](http://www.comune.bonatesopra.bg.it)) e Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

### **16. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il vincitore del concorso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Entro il medesimo termine di giorni 15, eventualmente prorogabili, decorrenti dalla data della richiesta, il vincitore del concorso farà pervenire i documenti attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. n.445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

Si applicano comunque anche per questa fattispecie le regole stabilite dall'art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994, relativamente alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte della concorrente o del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, la persona vincitrice risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità della stessa al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite

mediche, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato, a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

In ogni caso, l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della medesima anche con riferimento alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

La persona da assumere sarà tenuta a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/000.

Alle persone assunte non verrà concessa la mobilità verso altre Amministrazioni fino al raggiungimento di un'anzianità di servizio presso questo Ente di anni 5.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

#### **ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati dall'Ente, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Bonate Sopra;
- il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è: Luigi Mangili all'indirizzo email: dpo-cloudassistance@pec.it.
- BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art.6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D. Lgs. 196/2003 e smi. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:
  - a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla selezione;
  - b) gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
  - c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
  - d) accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando durante le prove concorsuali;

- DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e

cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art.9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente);

- **MODALITÀ TRATTAMENTO:** i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Bonate Sopra, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: membri delle Commissioni esaminatrici, altri Enti Pubblici con stipulazione di apposita convenzione per utilizzo della graduatoria; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n.445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art.28 del GDPR. I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (Es. Graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori e idonee/idonei).
- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- **L'INTERESSATA/O HA DIRITTO** nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art.15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt.16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art.21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art.77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art.78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile ) del trattamento ai sensi dell'art.79 GDPR.

## **18. NORME DI RINVIO E FINALI**

In ottemperanza a quanto previsto all'art.8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;

- il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area IV – Tecnica 2 Maria Giovanna Brembilla email 'Brembilla UTC Bonate Sopra' edilizia@comune.bonatesopra.bg.it tel. 0354996151 al quale potranno essere rivolte istanze od informazioni concernenti la procedura concorsuale.

Il Comune di Bonate Sopra si riserva la facoltà, insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il concorso per motivi di pubblico interesse, come pure di non procedere all'assunzione a seguito di redazione della graduatoria finale di merito.

Bonate Sopra, 22/10/2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**dott.ssa Elena Ruffini**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del DPR 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e norme collegate